

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УЦ «Практика»
_____ Печенкина Л.М.

03.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение текущего контроля.....	4
3. Организация и проведение промежуточной аттестации	4
4. Организация и проведение итоговой аттестации	4
5. Критерии оценки освоения слушателем дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.....	7
6. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом и определяет порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения (далее – ДПП и ПО) в **ООО УЦ «Практика»** (далее – Учреждение).

1.1. Контроль качества освоения ДПП и ПО включает в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.2. Форма проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей устанавливается ДПП и ПО, утверждаемой в установленном порядке.

1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе обучения в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;
- возможного совершенствования и индивидуализации образовательного процесса;
- создания условий для самооценки слушателя.

1.4. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам ДПП и ПО, реализуемой в очной, очно-заочной, заочной, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание степени и уровня освоения слушателями ДПП и ПО.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории Заказчика.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения целей освоения ДПП и ПО. Текущий контроль может проводиться в течение всего обучения.

2.2. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем на основе ДПП и ПО.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: зачет, письменные контрольные работы, тестирование, устный опрос и другие формы контроля, определенные в ДПП и ПО.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости не фиксируются в Журналах учета теоретических занятий.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. При освоении ДПП и ПО реализуемой в очной, очно-заочной, заочной, с использованием дистанционных образовательных технологий может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень освоения слушателями разделов ДПП и ПО.

3.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, выполнения практических работ и т.д.

3.4. Вопросы, тестовые задания для проведения промежуточной аттестации устанавливаются ДПП.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Общие положения

4.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по ДПП и ПО.

4.1.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.1.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана ДПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (при наличии).

4.1.4. Слушателям создаются условия, необходимые для подготовки к итоговой аттестации, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.

4.1.5. К видам итоговой аттестации слушателей по ДПП и ПО относятся: экзамен, зачет и другие.

4.1.6. Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного (письменного) опроса по билетам или без билетов; в форме тестирования; и других форм, установленных в ДПП и ПО.

4.1.7. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний (теоретическая часть , практическая часть).

4.1.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после их оформления в день проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.1.9. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от вида реализуемой ДПП и ПО: свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

4.1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

4.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

4.2.1. Формы, критерии оценивания (установленные настоящим Положением), порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

4.2.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП и ПО осуществляется преподавателем соответствующего предмета, предметов.

4.2.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в Ведомости итоговой аттестации при проведении итоговой аттестации по ДПП и ПО повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки и переподготовки

4.3.1. Дата, место и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением по согласованию с председателем аттестационной комиссии, утверждаются приказом и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации.

4.3.2. Список рекомендованных тем итоговых аттестационных работ определяется ДПП и ПО.

4.3.6. Итоговая аттестация по ДПП и ПО профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и ПО профессиональной подготовки и переподготовки, реализуемой Учреждением.

4.3.7. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП и ПО, установленных требований к результатам освоения ДПП и ПО профессиональной подготовки и переподготовки;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП и ПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.3.8. Аттестационная комиссия по ДПП и ПО профессиональной подготовки и переподготовки формируется из числа преподавателей, а также сотрудников Учреждения. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.3.9. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

4.3.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует деятельность Аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может назначаться как лицо, не работающее в Учреждении (из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы), так и работник Учреждения.

4.3.11. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

4.3.12. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.3.13. Протоколы заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами аттестационной секретарем аттестационной комиссии и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5. Критерии оценки освоения слушателем дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или **четырёхбалльной** системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Отметка уровня сформированности компетенций осуществляется аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

– отметку «неудовлетворительно» заслуживает слушатель, не показавший освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по

программе.

– отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучивший литературу, рекомендованную программой; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3 Критерии оценки результатов итоговой (промежуточной) аттестации при заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Количество правильных ответов (в %) при прохождении тестирования с применением	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
60-100	«зачтено»
менее 59	«не зачтено»

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение возможно приказом директора Учреждения.